

L'Azienda si prefigge di assicurare la Qualità nelle attività di processo proprie, nei tempi prestabiliti e pienamente rispondenti ai requisiti specificati contrattualmente, dalla documentazione tecnica e dalle vigenti leggi e norme cogenti.

Quanto sopra, allo scopo di soddisfare compiutamente le attese e le esigenze dei Clienti e di consolidare l'immagine aziendale.

I macro-obiettivi prefissati sono i seguenti:

OBIETTIVO 1: soddisfare il Cliente nelle attività di servizio mediante processi controllati;

OBIETTIVO 2: mantenimento dello "stile" aziendale in linea alle esigenze proprie del mercato;

OBIETTIVO 3: efficienza nell'organizzazione interna dei compiti e delle risorse;

OBIETTIVO 4: raggiungimento degli obiettivi economici e finanziari di periodo definiti a Budget;

OBIETTIVO 5: garantire piena salute e sicurezza per tutte le figure coinvolte nel core business;

OBIETTIVO 6: prevenire eventuali minacce informatiche esterne e proteggere il patrimonio di dati a disposizione;

OBIETTIVO 7: ottenere e mantenere sotto controllo la certificazione ISO 9001:2015.

Per ogni obiettivo vengono definiti traguardi, indicatori, eventuali programmi e responsabilità e rischi, in modo da ingenerare un percorso teso al miglioramento continuo.

La Direzione si impegna a rendere disponibili risorse e mezzi adeguati agli obiettivi ed ai traguardi fissati, in termini di competenza, attrezzature, informazioni, risorse economiche e finanziarie, e a monitorarne costantemente l'adeguatezza.

La Direzione, intendendo basare le proprie decisioni sull'analisi di dati e informazioni, promuove all'interno dell'organizzazione un approccio metodologico incentrato sulla raccolta sistematica dei dati e sulla loro puntuale analisi.

Con cadenza regolare vengono effettuati audit sul Sistema di Gestione per Qualità al fine di verificarne l'attuazione e l'efficacia nel raggiungere gli obiettivi e pianificare eventuali azioni correttive e di miglioramento.

La Direzione si impegna a riesaminare, almeno una volta l'anno, l'adeguatezza del Sistema di Gestione della Qualità e a dare indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Qualità. Nell'occasione verifica, inoltre, il raggiungimento degli obiettivi annuali della Qualità e ne analizza gli eventuali scostamenti.

La Politica della Qualità viene periodicamente riesaminata e, quando necessario, revisionata.

Torino, 22/06/2021

La Direzione

